


УТВЕРЖДЕНО  
Общим собранием  
работников и обучающихся  
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"  
Протокол № 1 от 25 декабря 2015 г.  
Председатель: директор ГАПОУ  
"Волгоградский медицинский колледж"  
 Г.Е. Генералова

## ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС ГАПОУ "ВОЛГОГРАДСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Этический кодекс ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" (далее — Кодекс) разработан на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Трудового кодекса Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка для работников ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж", Положения "О профилактике коррупционных правонарушений в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж", Правил внутреннего распорядка обучающихся ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж", Устава ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

1.2. Кодекс - свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым следует руководствоваться обучающимся и работникам ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения участников образовательного процесса (работников и обучающихся) ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" (далее — Колледж) для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов, а также содействие укреплению деловой репутации Колледжа, доверия граждан к его деятельности.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Колледжа своих должностных обязанностей.

1.5. Кодекс служит основой для формирования деловой морали и самоконтроля работников и обучающихся.

1.6. Знание и соблюдение работниками Колледжа положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## II. МИССИЯ, СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ И ЦЕННОСТИ КОЛЛЕДЖА

Колледж – образовательная организация с 4-мя филиалами, высококвалифицированным кадровым потенциалом, материально-технической и учебно-методической базой, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, стремлением к дальнейшему развитию для последовательного повышения качества среднего профессионального, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения медицинского профиля.

### 2.1. Миссия Колледжа.

Коллектив Колледжа обеспечивает достойное качество подготовки конкурентоспособных на рынке труда специалистов системы среднего профессионального образования в сфере здравоохранения на основе уникального сочетания традиций отечественного образования, фундаментальности медицинских знаний и современных тенденций их развития с опорой на творческие разработки и научный потенциал коллектива. Сплоченный коллектив единомышленников - студенты, преподаватели, административные работники и технический персонал, - объединенный общими целями, решает общие задачи, развивает социальное партнерство, участвует в общественной и культурной жизни Волгограда и Волгоградской области. В своей деятельности каждый член коллектива руководствуется принципами толерантности.

**2.2. Стратегической целью деятельности Колледжа** является упрочение позиций колледжа на рынке образовательных услуг в системе среднего профессионального образования медицинского профиля Южного Федерального Округа и Российской Федерации.

### 2.3. Коллективными (корпоративными) ценностями Колледжа являются:

**профессионализм** – глубокое знание своей специальности, ответственное и добросовестное отношение к обязанностям, своевременное выполнение поставленных задач и постоянное совершенствование профессионального уровня;

**взаимное уважение** – уважительное отношение друг к другу, взаимная поддержка, командный дух в работе, доброжелательность в процессе совместного решения поставленных задач;

**сотрудничество** – открытый и честный обмен информацией, готовность к совместному поиску оптимальных решений;

**преемственность** – бережное отношение к традициям Колледжа, уважение к труду и опыту старших поколений, профессиональное обучение и наставничество.

## III. ЭТИКА ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

**3.1. В целях создания и поддержания комфортной рабочей обстановки** работники должны соблюдать следующие нормы и правила делового поведения:

- уважительно относиться друг к другу, не повышать голос при разговоре, не сквернословить, не проявлять несдержанность и агрессию;
- в рабочее время не заниматься делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей;
- отмечать хорошо выполненную коллегами работу, помогать им, делиться знаниями и опытом;
- не обсуждать личные или профессиональные качества коллег в их отсутствии без производственной необходимости;
- не подвергать коллег критике в присутствии других работников;
- уважать время коллег, соблюдать назначенные сроки и не опаздывать;

- работникам рекомендуется повышать свой культурный уровень, соблюдать правила русского языка, культуру устной и письменной речи;
- работникам рекомендуется бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы Колледжа.

### **3.2. Телефонное общение.**

Умение работников говорить по телефону с коллегами, партнерами, потребителями образовательных услуг и другими заинтересованными лицами способствует созданию благоприятного впечатления о Колледже в целом.

В процессе телефонного общения работникам рекомендуется руководствоваться следующими нормами и правилами делового этикета:

- отвечать на телефонный звонок оперативно, в разговоре быть тактичным и вежливым;
- обращаясь по телефону в другие организации необходимо называть свое имя, должность, подразделение;
- передавая значительный объем информации, пользоваться электронной почтой или факсом;
- если звонят вашему коллеге, которого в данный момент нет на рабочем месте, помочь найти его или принять для него сообщение.

### **3.3. Проведение собраний и совещаний.**

При проведении собраний и совещаний следует использовать отведенное время с максимальной эффективностью. Для этого работникам рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила этикета:

- приходить на собрания вовремя;
- перед началом собрания или совещания отключать мобильный телефон;
- заранее ознакомиться с повесткой дня и брать с собой все необходимые материалы, подготовить вопросы или комментарии, вести записи;
- при необходимости досрочно покинуть совещание или в случае опоздания на собрание (совещание) негромко извиниться;
- всегда заранее выяснять, сколько времени отводится на выступление, и не выходить за рамки установленного регламента.

### **3.4. Внешний вид работника.**

Каждый работник участвует в создании положительного имиджа Колледжа и укрепляет его репутацию своим безупречным деловым поведением, элементом которого является подобающий внешний вид. В Колледже от работников на рабочем месте ожидается опрятный внешний вид. Данное требование распространяется как на одежду, так и на внешний вид в целом.

Рекомендуется придерживаться следующих стандартов внешнего вида и стиля в одежде:

- деловой стиль одежды является обязательным во все без исключения рабочие дни;
- стиль одежды должен быть сдержанным и соответствовать общепринятым стандартам деловой одежды;
- следует избегать использования одежды, аксессуаров и украшений, не соответствующих деловой атмосфере, желательно избегать ярких и вызывающих цветов;
- не допускается ношение спортивной одежды и обуви (исключение делается для преподавателей физической культуры во время проведения учебных занятий);
- женщинам не следует носить короткие юбки и платья, броские украшения и одежду, открывающую спину и область декольте, наносить яркий макияж и носить экстравагантные прически;

- для тех категорий персонала, стандарты работы которых предполагают ношение униформы, ее ношение обязательно во все без исключения рабочие дни.

### **3.5. Правила поведения работника в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.**

Работник, размещающий в информационно-телекоммуникационной сети Интернет любые упоминания о Колледже, несет личную ответственность за причиненный опубликованием такой информации вред.

Работникам следует ответственно подходить к размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет любой информации, воздерживаться от резких заявлений, которые могут быть негативно расценены государством и обществом, а также отразиться на деловой репутации Колледжа.

Не допускается опубликование в информационно-телекоммуникационной сети Интернет изображений, комментариев, иных высказываний о деятельности Колледжа, его должностных лиц, не соответствующих / искажающих действительность.

При создании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет собственных сайтов, страниц в социальных сетях работник обязан указывать, что вся размещаемая информация является личным мнением.

## **IV. ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИИ**

### **4.1. Организация работы по профилактике коррупции.**

4.1.1. Противодействия коррупции основываются на следующих основных принципах:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

4.1.2. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции для работников и обучающихся Колледжа и филиалов колледжа:

- определение подразделения или должностного лица, ответственное за противодействие коррупции;
- сотрудничество Колледжа с правоохранительными органами;
- внедрение в практику процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Колледжа и филиалов колледжа;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- при назначении на должности не допускается непосредственное подчинение работников их родственникам (муж, жена, родители, дети), а также работа родственников в одном структурном подразделении;
- конкретизация полномочий работников Колледжа, которые должны быть отражены в должностных инструкциях;
- обеспечение доступа работников и обучающихся Колледжа и филиалов Колледжа, родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
- формирование у работников и обучающихся Колледжа и филиалов Колледжа, родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;

- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

#### **4.2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Колледжа и филиалов Колледжа, направленные на предупреждение коррупции.**

4.2.1. Работники Колледжа и филиалов Колледжа, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Колледжа и филиалов Колледжа;
- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами должностными лицами;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Колледжа и филиалов Колледжа;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Колледжа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

4.2.2. Руководители структурных подразделений Колледжа и филиалов Колледжа обязаны иметь безупречную репутацию, способствовать формированию в Колледже и филиалах Колледжа благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники Колледжа и филиалов Колледжа не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.2.3. Работникам запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Колледжа и передаются работниками в установленном порядке.

#### **4.3. Обязанность работников и обучающихся по противодействию коррупции.**

4.3.1. Общими обязанностями работников и обучающихся Колледжа и филиалов Колледжа в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Колледжа и филиалов Колледжа;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Колледжа и филиалов Колледжа;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, или директора (директора филиала) Колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, директора (директора филиала) Колледжа о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Колледжа или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## **V. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ТРУДОВЫХ / ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

При выполнении трудовых обязанностей работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свобода являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

### **5.1. Взаимодействие между Колледжем и работниками.**

5.1.1. В Колледже обеспечивается прозрачность и открытость в управлении персоналом, постоянно совершенствуются методы управления, обеспечивая работникам благоприятные условия труда, возможность для повышения квалификации и реализации своего потенциала.

5.1.2. Обеспечивается соблюдение конфиденциальности в отношении персональных данных работников.

5.1.3. Система вознаграждения за результаты труда направлена на привлечение, повышение мотивации производственной деятельности и удержание высокоэффективных работников, уровень квалификации и результаты труда которых обеспечивают реализацию стратегических планов Колледжа.

5.1.4. Колледж предоставляет молодым специалистам условия, способствующие скорейшей адаптации в коллективе, реализации их потенциала и эффективной работе.

5.1.5. Колледж стремится к достижению максимального уровня безопасности условий труда на основе неукоснительного соблюдения действующего законодательства. В свою очередь, работник несет личную ответственность за соблюдение условий безопасности.

5.1.6. Колледж гарантирует работникам защиту от любых форм дискриминации, как это определено действующим законодательством Российской Федерации. При реализации кадровой политики, политики оплаты труда, политики социального обеспечения запрещены любые преференции по национальным признакам, полу, возрасту и др.

5.1.7. Колледж стремится к тому, чтобы всех работников отличали высокий профессионализм, стремление к развитию, добросовестность при выполнении профессиональных обязанностей.

5.1.8. Работник берет на себя ответственность при принятии решений в рамках своих компетенций, а не ждет указаний сверху.

5.1.9. Работник не скрывает проблемы, с которыми сталкивается в своей деятельности, в

случае несогласия с суждениями других коллег открыто и мотивированно высказывает свое мнение.

5.1.10. Работник предлагает решения для улучшения работы Колледжа.

5.1.11. Работник нацелен на достижение наиболее эффективного результата своей деятельности.

5.1.12. Работник совершенствует свои профессиональные навыки посредством обучения и саморазвития.

5.1.13. Работник постоянно стремится повысить эффективность своей работы за счет применения новых практик и использования передового опыта.

## **5.2. Взаимодействие между коллегами.**

5.2.12. Взаимодействие между коллегами строится на принципах «командной работы», «конструктивного обсуждения вопросов» и приверженности принципам эффективного взаимодействия и этике делового поведения.

5.2.13. Работники работают в единой команде для достижения поставленной цели.

5.2.14. Работники несут личную ответственность за результаты своей деятельности и помогают членам своей команды, при этом приоритетными в работе всегда являются цели Колледжа и рабочей команды.

5.2.15. Работники не оставляют без внимания обращения коллег.

5.2.16. Работники обязаны выражать свое мнение по рабочим вопросам в конструктивной форме.

5.2.17. При наличии разных мнений работники находят причину разногласия и выбирают оптимальное решение для продолжения выполнения профессиональных обязанностей.

5.2.18. При наличии конфликта работники стараются разрешить его своими силами, не транслируя на уровень руководителя. В исключительных случаях, при невозможности разрешения конфликтной ситуации на своем уровне, работники могут обратиться к руководителю структурного подразделения.

5.2.19. Работники соблюдают принципы эффективного взаимодействия, принятые в Колледже, и придерживаются этики делового поведения.

## **5.3. Взаимодействие между руководителями и подчиненными.**

5.3.12. При возникновении у работников вопросов, предложений, связанных с их профессиональной деятельностью, а также деятельностью коллег, Колледжа в целом, работники должны обращаться, в первую очередь, к своему непосредственному руководителю.

5.3.13. В исключительном случае работник вправе обратиться к заместителю директора, курирующему структурное подразделение, к которому относится работник, с возможным последующим вынесением вопроса на рассмотрение директором Колледжа.

5.3.14. Руководители всегда открыты для общения с работниками; при возникновении проблем работники всегда могут обратиться к своему непосредственному руководителю. Не допускается обращение к руководителю с целью неконструктивной критики коллег.

5.3.15. Руководитель в обязательном порядке реагирует на обращения своих подчиненных.

5.3.16. При обсуждении и постановке задачи руководитель всегда выслушивает мнение подчиненных и не игнорирует обозначенные ими предложения и возможные риски. После окончательного принятия выбранное решение не критикуется, а исполняется в установленные сроки и с требуемым качеством.

5.3.17. Руководитель аргументированно поясняет принимаемое решение.

5.3.18. Руководитель определяет зону ответственности каждого подчиненного, обеспечивает

требуемыми полномочиями.

5.3.19. Руководитель осуществляет оценку деятельности своих подчиненных, основываясь на персональных результатах и вкладе в общее дело.

5.3.20. При принятии решения о мерах дисциплинарного воздействия к работнику, руководитель обязан провести встречу с работником с пояснением причин принятого решения.

5.3.21. Руководители не должны допускать в своей управленческой деятельности методов, наносящих ущерб личному достоинству работников, принятия необоснованных, незаконных или несправедливых решений.

5.3.22. Руководители должны демонстрировать образцовое личное поведение, соответствующее принципам Колледжа; показывать подчиненным пример хорошего владения нормами и правилами этики и делового этикета.

#### **5.4. Взаимодействие педагогических работников с обучающимися.**

5.4.1. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин и/или профессиональных модулей в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и профессионально-этические нормы;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений, независимо от результатов обучения;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- формировать гражданскую позицию, патриотизм, способность к труду и жизни в условиях современного мира;
- формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- быть корректными и внимательными к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Колледжа.

5.4.2. Педагогическим работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы; поддерживать моральный облик преподавателя в социальных сетях.

5.4.3. Педагогическим работникам рекомендуется сохранять культурные и исторические традиции Российской Федерации, Волгоградской области, с уважением относиться к значимым событиям и важным датам в истории, воспитывать это отношение у обучающихся.



5.4.4. Педагогическим работникам рекомендуется демонстрировать и пропагандировать приверженность здоровому образу жизни, исключать вредные привычки. Образ жизни педагогических работников не должен наносить ущерб престижу профессии.

5.4.5. При выполнении трудовых обязанностей педагогический работник не допускает:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений в отношении обучающихся и/или их законных представителей;
- грубости, агрессивности, жестокости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных обвинений в отношении обучающихся и/или их законных представителей;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение в отношении обучающихся и/или их законных представителей.

5.4.6. Педагогическим работникам при оценке поведения и достижений обучающихся следует стремиться укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию к обучению.

5.4.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

## **5.5. Взаимодействие обучающихся с работниками.**

5.5.1. Обучающиеся должны уважительно относиться к работникам Колледжа, признавать и уважать их знания и опыт, их вклад в образовательный процесс вне зависимости от занимаемой ими должности, стажа работы, статуса и иных условий. Не повышать голос при разговоре, не сквернословить, не проявлять несдержанность и агрессию.

5.5.2. Без разрешения работника, обучающимся не рекомендуется проводить фото-видеосъемку и аудиозапись, если таковая проводится не для образовательных целей.

5.5.3. Обучающимся рекомендуется бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы Колледжа.

5.5.4. Обучающиеся должны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

## **5.6. Взаимодействие между обучающимися.**

5.6.1. Взаимоотношения между обучающимися должны основываться на уважении чести и достоинства друг друга. Не допускается создавать препятствия для получения образования сокурснику.

5.6.2. Недопустимыми считаются физическое и моральное унижение, насилие над личностью.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА**

6.1. Кодекс является добровольно принятой нормой.

6.2. Соблюдение участниками образовательного процесса положений Кодекса – один из критериев их профессионального поведения.

6.3. За нарушение положений Кодекса участники образовательного процесса несут моральную ответственность перед обществом и коллективом Колледжа.

6.4. Нарушение участниками образовательного процесса положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Колледжа, и(или) комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по правовому воспитанию.

6.5. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестации работников на соответствие занимаемой должности, при определении меры дисциплинарных взысканий в случае совершения проступка, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

Составители:

заместитель директора по воспитательной и социальной работе

О.А. Кузнецова

начальник отдела по управлению качеством образования

Ю.В. Медведева

начальник отдела кадров

О.В. Бирюкова